



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

PRIDno-2023-4480

Porin kaupungin hyvinvointiryhmän nimeäminen

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on kunnan tehtävä. Sen tavoitteena on

- lisätä kuntalaisten hyvinvointia, terveyttä ja toimintakykyä
- ehkäistä sairauksia ja syrjäytymistä ja
- vahvistaa osallisuutta.

Hyvinvointia ja terveyttä edistetään kaikilla kunnan toimialoilla. Se parantaa kuntalaisten elämänlaatua, lisää työllisyyttä ja tuottavuutta sekä hillitsee sosiaalisten ongelmien ja eriarvoisuuden kasvua.

Kuntalain mukaan kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä huolehtiminen on kunnan perustehtävä. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä velvoittaa kunnan edistämään asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. Kunnalla on ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy kunnan muihin lakisäätöihin tehtäviin.

Kaupungin hyvinvointiryhmä on nimetty ensimmäisen kerran vuonna 2015 ja nimetty uudelleen vuonna 2017. Nyt organisaatiouudistuksen myötä hyvinvointiryhmä tulee nimetä uudelleen.

Päätöksen peruste

Konsernipalvelujen toimintasäännön §19 Kaupunginjohtajan tehtävät ja toimivalta

Päätös

Asetan hyvinvointiryhmän edistämään Porin kaupungin hyvinvointia, terveyttä ja turvallisuutta.

Hyvinvointiryhmä raportoi asukkaiden hyvinvoinnin tilasta kaupunginvaltuustolle. Kerran valtuustokaudessa laadittava laaja hyvinvointikertomus ja vuosittain laadittavat hyvinvointiraportit kertovat porilaisten hyvinvoinnista ja terveydestä väestöryhmittäin.

Hyvinvointiryhmä valmistelee hyvinvointisuunnitelman ja koordinoi sen toimeenpanoa. Hyvinvointiryhmä tekee yhteistyötä paikallisten, alueellisten ja kansallisten toimijoiden kanssa.

Hyvinvointiryhmän puheenjohtajaksi nimeän strategia- ja hyvinvointijohtaja Tomi Lähteenmäen, valmistelijaksi ja sihteeriksi hyvinvointikoordinaattori Sirpa Kynäslahden sekä ryhmän jäseniksi seuraavat viranhaltijat:

- toimialajohtaja Esa Kohtamäki
- toimialajohtaja Lauri Kilkku
- toimialajohtaja Markku Koppelomäki
- Talous- ja hallintojohtaja Tuomas Hatanpää
- Viestintäjohtaja Minna Heikkilä
- Turvallisuuspäällikkö Jukka-Pekka Schroderus
- Ympäristösuunnittelija Heli Välimaa
- Liikuntayksikön päällikkö Petteri Lahti
- Nuorisoyksikön päällikkö Johanna Ahokas
- Kulttuuriyksikön päällikkö Jyri Träskelin



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- Varhaiskasvatussyksikön päällikkö Ritva Välimäki
- Opetusyksikön päällikkö Taneli Tiirikainen

Hyvinvointiryhmä nimeää erikseen Hyvinvointitiimin, jonka tehtävänä on valmistella hyvinvointikertomukset ja -raportit sekä muut asiat hyvinvointiryhmälle.

Hyvinvointiryhmä voi kutsua tarvittaessa asiantuntijajäseniä sekä kuulla työssään ulkopuolisia asiantuntijoita. Hyvinvointiryhmä voi tarvittaessa nimetä varajäsenet varsinaisille jäsenilleen.

Tiedoksi

Hyvinvointiryhmään nimetyt henkilöt

Allekirjoitus

Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 13.12.2023



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 21

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori
Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi
Faksinumero: (02) 634 9417
Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16
tiistai-torstai 8 - 16
perjantai 8 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.